POLITICA AZIENDALE

Qualità • Ambiente • Sicurezza • Anticorruzione • Parità di Genere

DIDDI srl ha definito la seguente politica aziendale e di anticorruzione, che trova applicazione nelle attività di PROGETTAZIONE, INSTALLAZIONE, ESERCIZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TERMICI PER EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI. EROGAZIONE DI SERVIZI PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA, che viene perseguita attraverso il sistema di gestione e la definizione di appositi obiettivi e indicatori per il suo monitoraggio.

I principi risultano i seguenti:

1. Consolidare la presenza sul mercato attraverso la fidelizzazione dei Clienti;
2. Ottimizzare le risorse aziendali;
3. Garantire il continuo aggiornamento tecnologico;
4. Attuare in modo costante il miglioramento continuo del sistema aziendale e dei suoi processi;
5. Mantenere un costante impegno a soddisfare gli obblighi di conformità (sicurezza sui luoghi di lavoro, ambiente, governance) e gli altri requisiti applicabili ivi comprese le leggi anticorruzione;
6. Tenere in considerazione le principali aspettative delle parti interessate che orbitano intorno all'azienda (vedi tabella parti interessate);
7. Gestire in azienda la parità di genere durante le varie attività a partire dalla selezione e assunzione sino alla gestione dei contratti ed i percorsi di carriera aziendali senza discriminazioni di sorta e basati sul merito;
8. Favorire il lavoro durante il periodo di congedo parentale e successivo e dove possibile, rendere agevole il lavoro usufruendo dei vari strumenti a disposizione come ad esempio lo smart working.
9. Prevenire gli abusi e le molestie all'interno dell'azienda.
10. L'impegno verso la prevenzione alla Corruzione influenza in modo positivo le relazioni contrattuali, garantendo così una progressiva diffusione dei principi aziendali ed i valori etici ai portatori d'interesse;
11. Vietare ogni forma di corruzione adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della stessa
12. Vigilare sull'applicazione del Codice etico interno in merito alla regolamentazione della condotta degli affari
13. Rendere pubblica e accessibile la presente Politica ed il Codice Etico a tutti i livelli aziendali tramite affissione in bacheca, pubblicazione sul sito e idonea formazione
14. Incoraggiare la segnalazione dei sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni
15. Adeguare la presente Politica alle evoluzioni normative di settore e alle esigenze derivanti dai requisiti definiti nel sistema gestione Anticorruzione in un'ottica di miglioramento continuo.

Parti interessate	Iso 9001 – 37001 - 11352	Iso 14001 - 45001	UNI PDR 125	Principali esigenze particolari *(in grassetto le esigenze che sono requisiti di conformità)*
Clienti	X	X	X	**Rispetto dei requisiti contrattuali e di Gara nel pieno rispetto dei vincoli di trasparenza e di legalità**
Proprietà	X	X	X	**Corretta gestione amministrativa, contabile e di governance**, gestione del bilancio, equa retribuzione del capitale, contenimento del rischio. **Innovazione tecnologica continua**.
Dipendenti /collaboratori	X	X	X	Stabilità del posto di lavoro, **organizzazione e Direzione Operativa chiara e univoca, supporto al cambiamento, aumento delle competenze**; clima aziendale, **lavoro in sicurezza**. e senza discriminazioni
Fornitori	X	X	X	**Chiarezza dei requisiti degli ordini e delle modalità di consegna**, continuità del rapporto, rispetto dei tempi di pagamento.
P.A.	X	X	X	Correttezza nei rapporti amministrativi, tasse e tributi, rispetto prescrizioni organizzative e tecniche, **rispetto normative legali e di anticorruzione**.
Organismi preposti al Controllo	X	X	X	**Rispetto dei requisiti cogenti**, collaborazione in fase di verifica, pronta applicazione di eventuali prescrizioni applicabili, trasparenza e legalità nel rapporto.
Aziende confinanti e limitrofe	X	X		**Controllo delle emissioni all'esterno** (aeree, liquide, polveri, rumori ecc.); collaborazione per risolvere problemi comuni.

L'Azienda ha scelto di perseguire tali obiettivi con il supporto di metodologie e strumenti integrati in un Sistema di Gestione conforme alle norme ISO 9001 – 14001 – 45001 – 37001 – 11352 e UNI PdR 125, orientato alla prevenzione e al miglioramento continuo. Al fine di perseguire i principi della presente politica vengono associati appositi indicatori per il loro monitoraggio ed in sede di riesame annuale definiti i relativi obiettivi. Ai fini della Parità di Genere i principi della presente politica sono sviluppati nel dettaglio all'interno dell'Allegato Politiche Parità di Genere. Tutte le eventuali violazioni della presente politica possono essere trasmesse, sia in forma riservata che in forma anonima, all'RPC "Responsabile Prevenzione Corruzione" all'indirizzo email: diddi@diddi.info. La DIDDI si impegna a tutelare il segnalatore da qualsiasi forma di ritorsione, oltre a garantire il suo anonimato.

Con il termine corruzione si intende: *offrire, promettere, dare o accettare un beneficio finanziario o di altra natura, per indurre chi lo riceve, o un altro individuo. a svolgere impropriamente le proprie funzioni, ovvero gli si riconosce una ricompensa di qualsiasi altra natura per aver agito in maniera inappropriata, oppure ancora quando chi riceve il beneficio si comporta in modo scorretto accettando il vantaggio.*